



T.C.
YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
AFET VE ACİL DURUM ARAMA-KURTARMA BİRİMİ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Yaşar Üniversitesinde görevlendirilen personel ve öğrencilerden oluşan Yaşar Üniversitesi Afet ve Acil Durum Arama-Kurtarma Biriminin kuruluşu, görevleri, çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Yaşar Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde kurulan Yaşar Üniversitesi Afet ve Acil Durum Arama-Kurtarma Biriminin ulusal ve uluslararası her türlü afet ve acil durumlarda müdahale esaslarını kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge,

(a) 15/07/2018 tarih ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin İkinci Bölüm başlıklı kısmında düzenlenen Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı,

(b) 13 Temmuz 2021 tarihli ve 31540 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Afet ve Acil Durum Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlükleri ile İl Afet ve Acil Durum Arama ve Kurtarma Birlikleri ve Ekiplerinin Kuruluşu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik hükümleri,

(c) 28871 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Türkiye Afet Müdahale Planına, dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

(a) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,

(b) Acil durum: Toplumun tamamının veya belli kesimlerinin normal hayat ve faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan ve acil müdahaleyi gerektiren olayları ve bu olayların oluşturduğu kriz halini,

(c) Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (AFAD): İzmir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünü,

(ç) Bütünleşik Afet Acil Durum Yönetim Sistemi: Afetlerle baş edebilen, dayanıklı ve dirençli bir toplum oluşturmak için tüm tehlikeleri dikkate alan, afet yönetiminin “önleme, zarar azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme” aşamalarında yapılması gereken çalışmaları ve alınması gereken önlemleri, toplumun tüm güç ve kaynaklarını kullanarak gerçekleştirebilen bütünleşik afet yönetimi sürecini,

(d) Üniversite: Yaşar Üniversitesini,

(e) Rektörlük: Yaşar Üniversitesi Rektörlüğünü,

(f) Senato: Yaşar Üniversitesi Senatosunu,

(g) Valilik: İzmir Valiliğini,

(ğ) Arama Kurtarma Ekibi: Yaşar Üniversitesi arama kurtarma faaliyetlerini yürüten ekibi,

(h) Sosyal Yardım Ekibi: Yaşar Üniversitesi sosyal yardım faaliyetlerini yürüten ekibi,

(ı) Kriz Koordinasyon Ekibi: Yaşar Üniversitesi afet ve acil durum kriz koordinasyon ekibini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Görev

Afet ve Acil Durum Arama Kurtarma Birimi

MADDE 5- (1) Birim yönetimi, Rektör tarafından görevlendirilen ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında bünyesinde bulunan Arama Kurtarma Ekibi, Kriz Koordinasyon Ekibi, Sosyal Yardım Ekibi sorumluları ile Üniversitenin Sağlık Kültür Spor Müdürü, Sivil Savunma Sorumlusu ve İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanı olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur.

Birim yönetimin işleyişi

MADDE 6- (1) Birim yönetimi, Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine, en az iki ayda bir toplanır. Gerekğinde Rektör Yardımcısının veya birim yönetiminden bir kişinin daveti üzerine olağanüstü toplanabilir.

(2) Birim sekreteryaya hizmetleri Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.

Birimin yönetimin görevleri

MADDE 7- (1) Birim yönetiminin görev ve faaliyet alanları şunlardır:

- (a) Birim kararlarını bu Yönerge hükümleri çerçevesinde uygulamak,
- (b) Afet ve acil durumların her türü için Bütünleşik Afet Acil Durum Yönetim Sisteminin tüm evrelerine yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- (c) Afet ve acil durum arama kurtarma ekiplerinin oluşturulmasında duyuruları yapmak, başvuruları değerlendirmek ve Rektörlük Makamının onayına sunmak,
- (ç) Afet ve acil durum konularında Üniversitenin İş Sağlığı ve Güvenlik Birimi ile iş birliği içinde genel planlamayı, koordinasyonu, politikaları ve gönüllülerden oluşan alt çalışma gruplarını (Eğitim, Proje ve Kaynak Yaratma, Araştırma ve Geliştirme (AR-GE), Kurumsal İlişkiler, Psiko-sosyal Destek) koordine etmek,
- (d) Bünyesindeki tüm alt ekiplere gerekli ekipman ve teçhizatı temin etmek, teçhizatın bakım, onarım ve yenilenmesini sağlamak,
- (e) İş Sağlığı ve Güvenlik Birimi ile iş birliği içinde başta Üniversitenin akademisyen, personel ve öğrencileri olmak üzere, talep eden kuruluşlara arama ve kurtarma konularında eğitimler/tatbikatlar düzenlemek, ortak bir afet kültürü, bilinci oluşturmak ve uzmanlık gerektiren konularda nitelikli personel yetiştirerek bu alanda hizmet vermek,
- (f) Üniversitemiz bünyesindeki birimlerin bilgi, teknoloji ve tecrübelerinden faydalanarak afet ve acil durum yönetim sistemleri, müdahale sistemleri ve müdahale ekipmanları konusunda AR-GE, kaynak sağlama ve hibe destek faaliyetlerini düzenlemek,
- (g) Ülkemiz afet ve acil durum çalışmalarında sorumlu olan resmi kurum, kuruluş ve ilgili diğer sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği geliştirmek, ortak faaliyetlere katılmak,
- (ğ) Faaliyet alanlarındaki yerel, ulusal ve uluslararası organizasyonlarla eğitim, çalıştay, tatbikat vb. konularda iş birliği yapmak,
- (h) Afet ve acil durum ile insani yardım faaliyetleri kapsamında ulusal ve uluslararası etik kuralları üyelerine benimseterek uygulamaları ile paydaşlara örnek faaliyetler gerçekleştirmek.

Birime bağlı ekipler

MADDE 8- (1) Birim şu alt ekiplerden oluşur:

- (a) Kriz Koordinasyon Ekibi,
- (b) Arama Kurtarma Ekibi (YAKUT),
- (c) Sosyal Yardım Ekibi.

Kriz Koordinasyon Ekibi

MADDE 9- (1) Kriz koordinasyon ekibi, ilgili Rektör Yardımcısı, Genel Sekreterlik, Sağlık Kültür Spor Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Satın Alma Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnşaat Bakım Onarım Teknik İşler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Tanıtım ve Pazarlama Müdürlüğü ve Öğrenci Konseyinden birer temsilci olmak üzere iş yeri hekimi, psikolog, iş sağlığı ve güvenliği uzmanı ve Sosyal Sorumluluk Program koordinatöründen oluşur.

Kriz Koordinasyon Ekibinin görevleri

MADDE 10- (1) Kriz koordinasyon ekibinin görev ve faaliyet alanları şunlardır:

- (a) Afet ve acil durumlarda arama kurtarma ekibi ve sosyal yardım ekibinin koordinasyonunu yürütmek,
- (b) Afet ve acil durum sırasında İş Sağlığı ve Güvenlik Birimi ile iş birliği içinde kurum içi

fiziksel altyapı ile Yaşar Üniversitesi öğrenci ve personelinin durumunu kontrol etmek,

(c) Arama kurtarma ve sosyal yardım ekiplerinin; organizasyon, sevk, haberleşme, gıda ve ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak,

(ç) Afet ve acil durumlarda Üniversite tarafından gerçekleştirilen her türlü faaliyeti kayıt altına almak ve düzenli olarak Rektörlüğe raporlamak,

(d) Afet ve acil durum sırasında üniversiteye gelen talep, e-posta, telefon vb. iletişim işleyişlerini yerine getirmek, ilgili yerlerle iletişim kurarak geri dönüş sağlamak.

Arama Kurtarma Ekibi

MADDE 11- (1) Arama Kurtarma Ekibi (YAKUT) üniversitenin akademik ve idari personelinden olmak üzere, Birim yönetiminin önerisi ve Rektörlük makamının onayıyla görevlendirilen 24 kişiden oluşur.

(2) YAKUT ekibi gönüllülük esasına göre, bu Yönergenin ekindeki Afet ve Acil Durum Arama Kurtarma Birimi Personel Başvuru Formu (EK-1) ve Taahhütnameyi (EK-2) doldurarak başvuran kişiler arasından Birim yönetimi tarafından belirlenecek fiziksel ve duygusal dayanıklılık ölçütlerine göre seçilir.

(3) YAKUT' un ihtiyaç duyduğu malzeme listesi (EK-3) Rektörlük tarafından temin edilir.

Arama Kurtarma Ekibinin görevleri

MADDE 12- (1) Arama kurtarma ekibinin görev ve faaliyet alanları şunlardır:

(a) Afet ve acil durumlarda, arama-kurtarma faaliyetlerini yürütmek,

(b) Afet ve acil durumlarda hayatı olumsuz etkileyen zararlı unsurların (nükleer, biyolojik, kimyevi mikrobik vb.) temizlenmesine imkânlar dâhilinde yardımcı olmak,

(c) İl afet ve acil durum müdürlüğünün koordinesi ile ildeki diğer arama kurtarma ekipleri ve diğer gönüllü ekiplerle birlikte yetkililerce verilecek görevleri yapmak,

(ç) Afet bölgesine intikal edilmesiyle birlikte yaptığı çalışmalarını net, doğru ve anlaşılır bir şekilde ilgililere ulaştırmak,

(d) Ekipte görev alan personelin teorik, pratik, bilgi ve becerileri ile fiziki kabiliyetlerini arttırmak ve göreve her an hazırlıklı bulunmalarını sağlamak için düzenlenen her türlü eğitim, tatbikat, koordinasyon faaliyetlerine katılmak,

(e) İstek yapılması halinde yurt içinde ve dışında meydana gelecek afetlerde arama, kurtarma faaliyetlerine katılmak,

(f) Afet hallerinde görev verildiğinde, afet bölgelerine en seri şekilde ulaşabilmek için program dahilinde yapılacak haberleşme, toplanma, hazırlanma ve intikal süreçlerine katılmak,

Sosyal Yardım Ekibi

MADDE 13- (1) Ekip, Sosyal Sorumluluk Program koordinatörünün yürütücülüğünde gönüllü personel ve öğrencilerden oluşur.

(2) Sosyal Yardım Ekibi, Sosyal Sorumluluk Program Koordinatörü tarafından seçilir.

(3) Başvuran personel tarafından Afet ve Acil Durum Arama Kurtarma Birimi Personel Başvuru Formu (EK-1) ve Taahhütname (EK-2) doldurulur.

(4) Başvuran öğrenciler tarafından Sosyal Yardım Gönüllü Öğrenci Başvuru Formu (EK-4) ve Taahhütname (EK-2) doldurulur.

Sosyal Yardım Ekibinin görevleri

MADDE 14- (1) Sosyal yardım ekibinin görev ve faaliyet alanları şunlardır:

(a) Afet ve acil durumlarda, sosyal yardım faaliyetlerini yürütmek,

(b) Afet ve acil durumlarda, afetzedelerin her türlü yeme, içme, giyim, barınma ve psikolojik ihtiyaçlarını imkânlar ölçüsünde karşılamak amacıyla faaliyetleri koordine etmek,

(c) Ekibin ihtiyaç duyduğu malzeme listesini Kriz Koordinasyon Ekibine sunmak,

(ç) Afet ve acil durumlarda, üniversite çatısı altında gerçekleştirilecek yardım kampanyalarını organize etmek,

(d) Ekiplerde görev alan personel ve öğrencilerin teorik, pratik, bilgi ve becerileri ile fiziki kabiliyetlerini arttırmak ve göreve her an hazırlıklı bulunmalarını sağlamak için hazırlanan planlama ve programlara katılmak,

(e) İstek yapılması halinde yurt içinde meydana gelecek afetlerde arama-kurtarma ekibine yardımcı olmak amacıyla sosyal yardım faaliyetlerine katılmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Arama Kurtarma Ekibinin Yerleşke Dışı Göreve Sevki ve Denetimi

Görev sevk yetkisi

MADDE 15- (1) Yerleşke dışı görevlendirmelerde YAKUT' un göreve sevkleri, Valilik ve/veya AFAD talebiyle, Rektörlük Makamı görevlendirme ve onayıyla yapılır.

Görev yerine intikal

MADDE 16- (1) Afet ve acil durumda, YAKUT ekibi Yaşar Üniversitesi Selçuk Yaşar Kampüsünde bulunan kriz toplanma alanına intikal eder.

(2) YAKUT, Valilik ve/veya AFAD tarafından bildirilen afet bölgesine araç, gereç ve diğer malzemeleri ile intikal eder.

Afet bölgesinde sevk ve idare sorumluluğu

MADDE 17- (1) YAKUT Afet Bölgesi İl Kriz Merkezine bağlı olarak faaliyette bulunur.

Denetim

MADDE 18- (1) Yaşar Üniversitesi personelinden oluşan YAKUT ekibinin başarılı hizmet vermeleri için disiplin, devamlılık ve denetim esas alınır. Bu nedenle, eğitim, tatbikat ve koordinasyon toplantılarına mazeretsiz olarak azami iki kez katılmayanlar ekip dışı sayılırlar.

(2) Denetim, birim yönetimi tarafından yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 19- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönerge, kabul edildiği tarihten itibaren Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyetinin onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönergede belirtilen usul ve esaslar Yaşar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülür.

[27/04/2023 tarih ve 03 sayılı Mütevelli Heyeti kararı ile onaylanmıştır.](#)



T.C.
YAŞAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
AFET VE ACİL DURUM ARAMA-KURTARMA BİRİMİ

Personel Başvuru Formu

Yaşar Üniversitesi Rektörlüğünün aldığı karar gereğince Üniversitemizde kurulan **Afet ve Acil Durum Arama-Kurtarma Birimi** ekiplerinde gönüllü olarak görev almak istiyorum.

Gereğini saygılarımla arz ederim. .../..../.....

Adı ve Soyadı İmzası

Rıza Metni

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, T.C. Yaşar Üniversitesi K.V.K.K.ya ilişkin Aydınlatma Metninin (www.yasar.edu.tr/kvkk) tamamını okuyup anladığımı, Yaşar Üniversitesi'ne bildireceğim özel nitelikli veriler de dâhil olmak üzere kişisel verilerimin, kurumun görev alanının gerekleri kapsamında işveren/işveren vekili tarafından kaydedilmesine, sınıflandırılmasına, işlenmesine, saklanmasına, veri kanalları ile güncellenmesine, üçüncü kişiler ile paylaşılmasına, yurtiçi ve yurt dışına aktarılmasına ve beyan ettiğim iletişim kanallarından T.C. Yaşar Üniversitesi'nin bana ulaşmasına onay verdiğimi kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Birimde görev almak istediğiniz alan (En fazla 2 alan seçebilirsiniz):

- Arama Kurtarma Ekibi
- Sosyal Yardım Ekibi
- Eğitim ve Bilinçlendirme Organizasyonu
- Hukuki Danışmanlık/Destek
- Proje ve Kaynak Yaratma
- AR-GE
- Kurumsal İlişkiler
- Psiko-Sosyal Destek

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik/Yabancı Kimlik Numarası	
Doğum Yeri ve Tarihi	
Medeni Hali	
Çalıştığı Fakülte/Yüksek Okul ve Bölüm (Akademik Personel için)	
Çalıştığı Bölüm/Birim (İdari Personel için)	

Görevi	
Eğitim Durumu	<input type="checkbox"/> Lise <input type="checkbox"/> Lisans <input type="checkbox"/> Yüksek lisans <input type="checkbox"/> Doktora
İkametgâh Adresi	
Bildiği Diller ve düzeyi	
İletişim	Üniversite Dahili Tel: Cep Tel: E-Posta:

Arama Kurtarma Ekibine Başvuru Yapanlar için

Boy-Kilo	
Kan Grubu	
Sürücü Belgesi Türü	
Kronik Hastalıklar	
Daha önce alınan Arama Kurtarma Eğitimleri ve Sertifikaları	
Daha Önceki Arama Kurtarma Deneyimi	
Acil Durumda Aranacak Kişi ve Telefonu	
Arama Kurtarma Faaliyetlerinde Katkı Sağlayacağınızı Düşündüğünüz Yeterlilikleriniz <i>(Kesici-delici-kırıcı ekipman kullanımı, teknik bilgi, koordinasyon, telsiz/role kullanımı, lojistik, ulaştırma, yüzeysel/teknik kurtarma, çadır kurma, drone kullanımı vb.)</i>	
İlk Yardım Eğitimi Aldınız mı? Cevabınız Evet ise Tarihi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır Sene.....
AFAD Gönüllüsü müsünüz?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Varsa Ekleme İstedikleriniz	



T.C.
YAŞAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
AFET VE ACİL DURUM ARAMA-KURTARMA BİRİMİ

TAAHHÜTNAME

Meydana gelebilecek afetlerde, arama ve kurtarma hizmetlerine katılmak üzere, benimle irtibat kurulduktan en geç bir saat sonra belirtilen buluşma yerinde hazır olmaya, bana verilecek malzeme, ekipman ve teçhizatı kullanarak verilen özel görevi yerine getirmeye, görev süresince **Afet Ve Acil Durum Arama-Kurtarma Birimi** yönetimi ve bağlı bulunduğum ekip liderlerinin belirleyeceği yazılı ve sözlü esaslara uygun olarak hareket etmeye, eğitim ve tatbikatlara katılmaya gönüllü olduğumu taahhüt ediyorum. /..... /.....

Adı ve Soyadı İmzası



T.C.
YAŞAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
ARAMA-KURTARMA EKİBİ MALZEME LİSTESİ

Sıra No	Malzemenin Cinsi	Miktarı
1*	1 Takım Kask Pantolon, Gömlek, Tişört, Mont, Çelik Burunlu Bot,	24 Adet
2*	Kesilmez Eldiven,	24 Adet
3*	Lambalı Baret	12 Adet
4*	El Lambası,	6 Adet
5	Uyku Tulumu, Mat, Sırt Çantası,	24 Adet
6	Zorla Girme-Kırma Holigan Seti,	1 Adet
7	Enkaz Destek Seti,	1 Takım
8	Orta Boy Demir Kesme Makası,	2 Adet
9	Faroş, Kürek,	2 Adet
10	23 Kg'lık Elektrikli ve Amortisörlü Beton Kırıcı,	2 Adet
11	11 Kg'lık Elektrikli ve Amortisörlü Beton Kırıcı	2 Adet
12	Beton Kesici (Akaryakıtlı)	1 Adet
13	Kombi Kesme Ayrırma Seti (Krikolu)	1 Takım
14	Toz Gözlüğü	20 Adet
15	Toz Maskesi	200 Adet
16	Kazmalı Kürek	4 Adet
17	Tilki Kuyruğu Testere,	2 Adet
18	Mekanik Kriko,	2 Adet
19	Geçme Merdiven,	1 Adet
20	Motopomp (Taşınabilir)	1 Adet
21	Tripod Kurtarma Vinci	1 Adet
22	En az 5 KWA Jeneratör (Taşınabilir)	1 Adet
23	En az 11 KWA Jeneratör (Taşınabilir)	1 Adet
24	Aydınlatma Seti (Led)	7 Adet
25	Portatif Çadır (En Az 4 Kişilik)	3 Adet
26	Statik İp	100 Metre
27	Dinamik İp	100 Metre
28	Balyoz	1 Adet
29	Manivela Demiri	1 Adet
30	Çekiç	2 Adet
31	Battaniye	12 Adet
32	Ağaç Testeresi (Akaryakıtlı)	1 Adet
33	Çizme (Uzun Boncuklu)	5 Adet
34	Kampet	1 Adet
35	Çelik Kurtarma Halatı 5mt.lik	1 Adet
36	Uzatma Kablosu	10 Adet



T.C.
YAŞAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
AFET VE ACİL DURUM ARAMA-KURTARMA BİRİMİ

Sosyal Yardım Gönüllü Öğrenci Başvuru Formu

Adı ve Soyadı	
T.C. Kimlik/Yabancı Kimlik Numarası	
Doğum Yeri ve Tarihi	
Cinsiyeti	
Medeni Hali	
Fakülte/Yüksek Okul/Bölüm	
Sınıf	
İkametgâh Adresi	
İletişim	Cep Tel: E-Posta:
Kan Grubu	
Kronik Hastalıklar	
Daha önce katıldığı sosyal yardım faaliyetleri ve kurum	
İlk Yardım Eğitimi Aldınız mı? Cevabınız Evet ise Tarihi?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır Sene.....
AFAD Gönüllüsü müsünüz?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Gerekli hallerde afet bölgesinde yapılacak koordinasyon çalışmalarına katılabilir misiniz?	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Varsa Ekleme İstedikleriniz	