



T.C.
YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
KURULUŞ VE ANA TEŞKİLAT YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Kuruluş ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 — Selçuk Yaşar Spor ve Eğitim Vakfı; kazanç amacına yönelik olmayan mali ve idari hususlar dışında akademik çalışmalar, öğretim elemanlarının sağlanması ve güvenlik yönlerinden 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunundaki usul ve esaslara uymak kaydıyla, Yaşar Üniversitesi ve buna bağlı birimleri kurmayı amaçlamaktadır.

Bu Yönetmelik; Yaşar Üniversitesinin teşkilatlanmasını, işleyişini ve organlarının görev ve yetkilerini kapsar.

Dayanak

MADDE 2 — Bu Yönetmelik; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 10/4/1991 tarihli ve 20841 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Kuruluş

MADDE 3 — Yaşar Üniversitesi, Selçuk Yaşar Spor ve Eğitim Vakfı tarafından, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 10/4/1991 tarihli ve 20841 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümleri uyarınca kurulan, 14/4/2001 tarihli ve 4633 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile kamu tüzel kişiliği kazanmış, merkezi İzmir’de bulunan bir yüksek öğretim kurumudur.

Tanımlar

MADDE 4 — Bu Yönetmelikte geçen;

Vakıf	:	Kurucu Vakıf olan, Selçuk Yaşar Spor ve Eğitim Vakfını,
Üniversite	:	Yaşar Üniversitesini,
Mütevelli Heyet	:	Yaşar Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
Senato	:	Yaşar Üniversitesi Senatosunu,
Üniversite Yönetim Kurulu	:	Yaşar Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
Başkan ve Yardımcısı	:	Yaşar Üniversitesi ve Mütevelli Heyeti Başkanını, Başkanın Seçtiği Yardımcısını,
Rektör	:	:Yaşar Üniversitesi Rektörünü,
Rektör Yardımcıları	:	Yaşar Üniversitesi Rektör Yardımcılarını,

Genel Sekreter	: Yaşar Üniversitesi Genel Sekreterini,
Dekan	: Yaşar Üniversitesi Fakülte Dekanlarını,
Müdür	: Yaşar Üniversitesi Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksek Okulu, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, İngilizce Hazırlık Okul Müdürlerini,
Bölüm Başkanı	: Yaşar Üniversitesi Akademik Bölümlerinin Başkanlarını,
Öğretim Elemanları	: Yaşar Üniversitesi öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve öğretim yardımcılarını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Mütevelli Heyetinin Oluşum, İşleyiş, Yetki ve Sorumlulukları

Başkan ve başkan yardımcısı

Mütevelli heyetinin oluşumu

MADDE 5 — Mütevelli Heyeti, Üniversitenin en yüksek karar ve icra organı olup Yaşar Üniversitesinin tüzel kişiliğini temsil eder.

Mütevelli Heyetinin üyeleri, Vakıf mütevelli heyeti tarafından, yaş sınırlaması hariç Devlet memuru olma niteliklerine sahip adaylar arasından dört yıl süre için seçilen en az yedi (7), en çok on dört (14) üyeden oluşur. Vakıf Başkanı veya görevlendireceği yardımcısı ile mütevelli heyetin uygun göreceği saygın kişi/kişiler mütevelli heyetin tabii üyeleridir. Mütevelli Heyetteki bir üyenin kendi isteği ile ayrılması, süresinin bitmesi, ölüm veya hizmetini yapamayacak derecede hastalık hallerinde yerinin boşalmasında, yerini alacak yeni üye/üyeler de dört (4) yıl için seçilebilir. Mütevelli Heyeti üyelerinin en az üçte ikisinin lisans düzeyinde yüksek öğrenim görmüş olması gerekir.

Vakıf Yönetim Kurulu ile Mütevelli Heyetinin üyeleri ve bunların birinci derece kan ve sıhri hısımları ile eşlerinden Mütevelli Heyetinde görev alacakların sayısı, Mütevelli Heyetinin yedi üyeden oluşması halinde, ikiyi; yediden fazla üyeden oluşması halinde ise Mütevelli Heyeti toplam üye sayısının üçte birini geçemez. (Değişik 25.05.2018, 30431 sayılı Resmi Gazete)

Mütevelli Heyetinin üyeleri kendi aralarından dört yıl için bir Başkan, Başkan da dört yıl için bir Başkan Yardımcısı seçer. Aynı kişilerin yeniden seçilmesi mümkündür.

Başkanlık ve Rektörlük sıfatları aynı kişide toplanamaz.

Seçilen ve değiştirilen Mütevelli Heyeti üyelerinin adları seçildikleri ve değiştirildikleri tarihi izleyen on beş gün içinde Yüksek Öğretim Kuruluna bildirilir.

Mütevelli Heyet üyelerine görevleriyle ilgili zaruri harcamaları ve huzur hakları, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği hükümlerine göre Vakıf Yönetim Kurulu tarafından belirlenen miktarda ödenir. (Değişik 27.04.2014, 28984 sayılı Resmi Gazete)

Rektör, Mütevelli Heyetin doğal üyesi olup, kendisi ile ilgili konularda toplantılara katılmaz ve aynı zamanda Mütevelli Heyetinin başkanı seçilmez. Rektör dışındaki üniversite mensupları Mütevelli Heyetinde görev alamaz." (Değişik 17.04.2004, 25522 sayılı Resmi Gazete)

Mütevelli heyetinin işleyişi

MADDE 6 — Mütevelli Heyeti en az yılda dört defa olağan toplanır. Başkan, gerekli gördüğü hallerde Mütevelli Heyetini olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Başkan, hizmetin işleyişini aşağıdaki şekilde yönlendirir:

- a) Toplantı yeter sayısı, Mütevelli Heyeti üye tam sayısının yarısından bir fazlasıdır,
b) Mütevelli Heyetinin üyeleri oylarını kabul veya ret biçiminde vermekle yükümlüdürler. Çekimsiz oy kullanılamaz.
c) Mütevelli Heyeti toplantılarında kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Eşitlik halinde Başkanın oyu belirleyicidir,
d) Mütevelli Heyetinin raportörlüğünü, Üniversite Genel Sekreteri yapar, (Değişik 31.12.2013, 28868 sayılı Resmi Gazete)
e) Mütevelli Heyeti, Üniversitenin temsili dahil yetkilerini veya bir bölümünü Başkana, Başkan da diğer yöneticilere devredebilir,
f) Mütevelli Heyetinin üyeleri ve birinci derecede kan ve sıhrî hısımları, Üniversite ile ilgili bir ticari faaliyette bulunamazlar.

Mütevelli heyetinin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 7 — Mütevelli Heyetinin başlıca görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Rektörü, bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesinde belirtilen esaslara göre, Yüksek Öğretim Kurulunun görüşünü almak suretiyle atar,
b) Mevzuat çerçevesinde akademik ve idarî görev ve pozisyonları tarif ederek, akademik yönden en üst düzeyde öğretim elemanlarını, yöneticileri ve diğer personel gibi görevlere istenilen nitelikteki adayların atanmalarına ilişkin esasları tespit eder, seçimlerine karar verir ve bu görevlere yapılacak tayinleri, terfileri ve görevden alınmaları onaylar,
c) Mütevelli Heyet, Üniversitenin her yönden verimli çalışabilmesi için bu Ana Yönetmeliğin hükümlerine aykırı olmayan ve tamamlayıcı nitelikte bulunan yönetmelik ve yönergeleri çıkarır. Üniversite organlarının hazırlanan yönetmelik, yönetmelik değişiklikleri ve yönerge taslaklarını inceleyerek karara bağlar,
d) Üniversitede Fakülte, Yüksekokul ve Enstitülerin kurulması, kapatılması veya birleştirilmesi; Hazırlık Okulunun, Meslek Yüksekokullarının Teknoparkların, Uygulama Araştırma Merkezlerinin veya benzer akademik birimlerin kurulması, kapatılması, kapsamının daraltılması veya birleştirilmesi hususundaki önerisini Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunar,
e) Rektörlükçe hazırlanan taslak bütçeyi onaylar ve uygulanmasını izler. Üniversitenin taşınır ve taşınmaz mallarını yönetir. Bağışları kabul veya reddeder. Yeni kaynak yaratılmasını sağlar. Üniversiteye ait menkul ve gayrimenkulleri gözetim altında tutar, denetim ve kontrollerini yapar. Hizmetin en verimli şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri ve düzenlemeleri alır,
f) Öğretim elemanlarına ve diğer bütün çalışanlarına ödenecek ücretleri saptar ve uygular,
g) Öğrencilerden alınacak ücretlerin miktarını, ödeme şekil ve zamanını belirler,
h) Üniversiteye alınacak öğrenci sayısını ve burs kontenjanları ile verilecek bursun şekil, cins ve miktarını tespit eder ve Yüksek Öğretim Kuruluna önerir,
i) Üniversitede eğitim-öğretim kalite ve standartlarının saptanması ve uygulanması konusunda gerekli önlemleri alır,
j) Üniversitenin çeşitli organları arasındaki uyuşmazlıkların giderilmesinde son kararı verir.

Yukarıda belirtilenler dışında kurucu vakıfça verilecek konuya ilişkin inceleme, değerlendirme ve Üniversite ile ilgili mevzuatta belirtilen diğer görevleri yerine getirir." (Değişik 17.04.2004, 25522 sayılı Resmi Gazete)

Başkan

MADDE 8 — Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtildiği üzere Mütevelli Heyet, kendi aralarından 4 (dört) yıl için bir Başkan, Başkan da aynı süreler için bir Başkan Yardımcısı seçer.

Üniversitenin en yüksek yöneticisi olarak, Üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder ve Mütevelli Heyetinin bütün yetkilerini kullanır, sorumluluklarını taşır, yönetmelikte belirtilen görevleri yapar ve icraatının sonuçlarını Mütevelli Heyetine bildirir. Lüzum gördüğünde Üniversite Yönetim Kurulu toplantılarına izleyici olarak katılır. Oy hakkı yoktur.

Başkan yardımcısı

MADDE 9 — Mütevelli Heyet Başkanı tarafından, Mütevelli Heyet üyeleri arasından 4 (dört) yıl süre için seçilir.

5 ve 7 nci maddelerdeki şartlara tâbidir. Başkanın yokluğunda ve katılmadığı çalışmalarda, oturumlarda onu temsil eder ve yetkilerini kullanır. Üniversite organlarının çalışmalarını, performanslarını izler, lüzum gördüğü yer ve konularda izlenimlerini ilgililere iletir ve sonuçlarını takip eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Üniversitenin Organları

Rektör

MADDE 10 – (1) Rektör, Üniversitenin en üst akademik yöneticisidir.

(2) Rektör, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak Mütevelli Heyet tarafından dört yıl için atanır. Görev süresi sona eren Rektör yeniden atanabilir.

(3) Mütevelli Heyeti gerekli gördüğü takdirde atanmasındaki usulle Rektörü görevden alabilir.

(4) Rektörlerin yaş haddi 67'dir. Ancak, Rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

(5) Rektörün görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin bütçesini hazırlamak ve Mütevelli Heyetinin onayına ve denetimine sunmak,

b) Üniversite çalışmalarının işleyişini ve yönetimini sağlayan ilke, politika ve plânları belirleyip akademik çalışmaların en üst düzeyde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak,

c) Yukarıda belirtilen görevler dışında ilgili diğer mevzuatla verilen yetkiler ile Mütevelli Heyetinin verdiği görevleri yapmak.” (Değişik 21.11.2008, 27061 sayılı Resmi Gazete)

Rektör yardımcıları

MADDE 11 – (1) Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak atanmaları için Mütevelli Heyetinin onayına sunar. Rektör yardımcıları atandıkları usule uygun olarak görevden alınabilir.

(2) Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini vekil olarak bırakır. Rektörün iki haftadan fazla görevi başında bulunamayacağı durumlarda Mütevelli Heyetine bilgi vermesi gerekir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir Rektör atanır.” (Değişik 21.11.2008, 27061 sayılı Resmi Gazete)

Genel sekreter

MADDE 12 — Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanının onayı ile akademik kadrodan veya dışarıdan bu görev için atanır. Genel Sekreter, Üniversite öğretim elemanları dışındaki Üniversite personelinin idarî amiri olup, idarî işlerden sorumlu Rektör Yardımcısına veya direkt Rektöre bağlı Üniversitenin idarî işlerinden sorumlu üst düzey yöneticisidir. Görevden alınması, atanmasında olduğu gibi Rektörün önerisi ve Mütevelli Heyet Başkanının kararı ile olur.

Yetki ve görev alanına; Protokol, Basın ve Halkla İlişkiler, Bilgi İşlem, Sağlık Kültür ve Spor, finans, personel alımı ve çıkarılması işlemlerinin düzenlenmesi, yazışmaların yapılması, öğrenci

işleri, destek hizmetleri kapsamında tesislerin işletilmesi, onarım, bakım ve korunması, ulaştırma, güvenlik işleri ve Üniversite adına her türlü malzeme alımı gibi işlemler, Üniversite ile ilgili diğer faaliyetleri aldığı direktifler ve mevcut mevzuata uygun olarak yapar.

Senato

MADDE 13 — Senato, Rektörün başkanlığında, Rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile Rektörlüğe bağlı Enstitü ve Yüksekokul müdürlerinden oluşur. Üniversitenin yönetimine katılımı yaygınlaştırmak amacıyla Senato, uygun gördüğü öğretim elemanlarını, idarî personel ve öğrenci temsilcilerini toplantılara davet edip görüşlerini alabilir.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Mütevelli Heyeti veya Rektör, gerekli gördüğü hallerde, Senatoyu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Senatonun görevleri

MADDE 14 — Senato, Üniversitenin akademik organı olup, başlıca görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında karar alır ve Mütevelli Heyetine bu konularda bilgi verir,

b) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlar veya görüş bildirir ve Mütevelli Heyetinin onayına sunar,

c) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlar,

d) Üniversitenin ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora gibi bütün eğitim-öğretim programlarına hangi yöntemle ve hangi sayıda öğrenci alınacağını saptar ve Mütevelli Heyetine önerir,

e) Üniversitede İngilizce dışında bir yabancı dilin veya Türkçe'nin kısmen ya da tamamen bir bölüm veya programda kullanılmasına ilişkin öneriler hazırlar,

f) Rektörün onayından sonra Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikler hazırlar,

g) İkili, Yaz, Gece ve benzeri eğitim programlarının açılmasını, hazırlık okulları, destek ve sürekli eğitim birimleri kurulmasını önerir ve bu eğitim programları ile eğitim birimlerinin içeriklerini ve sürelerini saptar,

h) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar verilmesini önerir ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini Mütevelli Heyet Başkanının bilgisi dahilinde karara bağlar,

i) Fakülte kurulları ile Rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlar,

j) Üniversitelerarası Kurula ve Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçer,

k) Mütevelli Heyetince intikal ettirilen konularda görüş bildirir, danışmanlık yapar,

l) Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatın öngördüğü hususları, Rektör ve Mütevelli Heyeti tarafından verilen diğer akademik görevleri yerine getirir,

m) Mevzuatta öngörülen görevleri yapar ve yetkileri kullanır.

Yönetim kurulu

MADDE 15 — Yönetim Kurulu, Rektörün başkanlığında, Dekanlardan ve Üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde Senato tarafından 4 (dört) yıl süre için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör, gerektiğinde Üniversite Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilir.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 16 — Yönetim Kurulu, idarî faaliyetlerde Rektöre yardımcı bir organ olup, aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Yükseköğretim üst kuruluşları ile Mütevelli Heyeti ve Senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plân ve programlar doğrultusunda Rektöre yardım eder,
- b) Faaliyet plân ve programlarının uygulanmasını sağlar; Üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini göz önünde bulundurarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını inceler ve kendi önerileri ile birlikte Rektörlüğe sunar,
- c) Üniversite yönetimi ile ilgili olarak Rektörün getireceği konularda karar alır, önerilerde bulunur,
- d) Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlar,
- e) Üniversite ile ilgili mevzuatın öngördüğü hususları, Rektör ve Mütevelli Heyeti tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Dekanlar ile yüksekokul, enstitü ve araştırma merkezi müdürleri

MADDE 17 — Rektör, ilgili alanda yurt içinde veya dışında çalışan profesörler arasından seçilen ve en az üç kişiden oluşan bir Dekan Araştırma ve Belirleme Komisyonu aracılığı ile Üniversite içinden veya dışından profesör unvanına haiz Dekan adayını/adaylarını tespit eder. Rektör, komisyonun görüşünü de belirterek uygun gördüğü adayı Mütevelli Heyetine sunar. Mütevelli Heyeti, bu adayı uygun görmesi halinde tam zamanlı olarak görev yapmak üzere en çok 3 (üç) yıl süre için dekan olarak atar. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Yüksekokul, Enstitü ve Araştırma Merkezi Müdür aday/adayları ilgili Fakülte Dekanının önerisi üzerine Rektör tarafından, Rektörlüğe bağlı Yüksekokul, Enstitü ve Araştırma Merkezi müdür adayları ise doğrudan Rektör tarafından tespit edilip Mütevelli Heyetine sunulur. Mütevelli Heyeti, Yüksekokul, Enstitü ve Araştırma Merkezi müdürlerinin atamasını yapar. Yüksekokul, Enstitü ve Araştırma Merkezi Müdürleri tam zamanlı olarak görev yapmak üzere en çok 3 (üç) yıl süre için atanırlar. Süresi biten Yüksekokul, Enstitü ve Araştırma Merkezi Müdürü yeniden atanabilir.

Dekan ile Yüksekokul, Enstitü ve Araştırma Merkezi Müdürleri çalışmalarında yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı öğretim üyeleri arasından iki yıl için, en çok iki kişiyi yardımcı olarak seçerler. Görevleri başında olmadıkları zaman yardımcılarından biri vekalet eder.

Fakülte, yüksekokul ve enstitü kurulu ile fakülte, yüksekokul ve enstitü yönetim kurulu

MADDE 18 — Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü Kurulu ile Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü Yönetim Kurulu, Yükseköğretim Kanununda öngörülen üyelerden oluşur ve Yükseköğretim Kanununda öngörülen görevleri yürütür.

Bölüm başkanları

MADDE 19 — Bölüm başkanı, bölümün bağlı bulunduğu Dekanın veya Yüksekokul Müdürünün, bölümün aylıklı profesörleri arasından, profesör bulunmadığı takdirde doçentleri veya doktor öğretim üyeleri arasından belirleyeceği adaylar arasından Rektör tarafından önerilir ve Mütevelli Heyeti tarafından atanır. Bölüm başkanlarının görev süresi iki yıldır. Süresi sona eren bölüm başkanının her defasında iki yıl için yeniden atanması mümkündür. Süresinin bitimine bir ay kala, ilgiliye aksi bildirilmediği takdirde görev süresi her defasında bir yıl uzatılmış sayılır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm kurulu

MADDE 20 — Bölüm Kurulu, eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki kez, Bölüm Başkanının daveti üzerine ve Bölüm Başkanının başkanlığında, o bölümde görevli bütün öğretim elemanlarının katılımı ile toplanır.

Bölüm Kurulunda, bölümle ilgili akademik konular görüşülür ve öneriler hazırlanır.

Öğretim elemanları

MADDE 21 – (1) Öğretim elemanları, Rektörün önerisi üzerine Mütevelli Heyet tarafından atanır.

(2) Öğretim elemanlarının seçilmesinde ve atanmasında, Devlet yükseköğretim kurumlarındaki atamalarda aranan şartların yanında Mütevelli Heyetinin akademik yönden gerekli gördüğü diğer şartlar da aranır.

(3) Devlet yükseköğretim kurumlarında çalışmaları yasaklanmış veya disiplin yoluyla bu kurumlardan çıkarılmış kişiler, Üniversitede görev alamaz.

(4) Öğretim elemanlarının akademik ünvanlara ilişkin yükselmeleri, 2547 sayılı Kanunda öngörülen ve ilgili mevzuatta belirtilen usullere tabidir. Öğretim elemanlarına aylık ve diğer özlük hakları bakımından 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri uygulanır.

(5) Öğretim elemanlarının; Üniversitenin gelecek yıllardaki ihtiyacı için yurt içinde ve yurt dışında yetiştirilmesi, yurt içinde ve yurt dışında görevlendirilmeleri ve yabancı uyruklu öğretim elemanlarının Türkiye’de görevlendirilmeleri Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar ve Senato kararları çerçevesinde yürütülür.” (Değişik 21.11.2008, 27061 sayılı Resmi Gazete)

Araştırma ve geliştirme projeleri ve danışmanlık hizmetleri

MADDE 22 — Üniversite öğretim elemanlarının ve yöneticilerin girişimleri ile ve/veya Üniversiteden üçüncü kişiler tarafından talep edilen her türlü araştırma ve geliştirme projeleri ve diğer proje hizmetleri; ilgili Dekanın/Müdürün önerisi, Rektörün kabulü, Proje Değerlendirme Komitesinin olumlu görüşü ve Mütevelli Heyetinin onayı ile verilir.

Tam zamanlı öğretim üyelerinin üniversite içinde veya dışında danışmanlık yapmaları, proje değerlendirme komitesinin olumlu görüşü, Rektörün önerisi, Mütevelli Heyetinin onayı ve Başkanın kararı ile mümkün olur.

Üniversitede tam zamanlı görevli personelin projelerden veya danışmanlık hizmetlerinden elde edilecek gelirlerden telif hakları dahil ne ölçüde yararlandırılacakları ile ilgili esaslar, Proje Değerlendirme Komitesi tarafından hazırlanan, Rektörce önerilen, Mütevelli Heyeti tarafından saptanan ilkeler ve onaya dayanılarak Başkan tarafından karar altına alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Öğretim elemanları, öğrenciler ve üniversite çalışanları için temel ilkeler

MADDE 23 — Yaşar Üniversitesi T.C. Anayasası'ndaki değişmez ilke ve mer'i kanunlardaki hükümlere mutlak itaati ilke edinir. Bu çatı altındaki bütün birey, kurum ve kurullar, devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğüne, birlik ve beraberliğine, Atatürk ilke ve inkılaplarına tam uyar.

Üniversite, akademik çalışmaların en üst düzeyde yürütülebilmesi için gerekli tedbirleri alarak, Öğretim elemanlarının seçiminde, Devlet eli ile kurulan yükseköğretim kurumlarındaki öğretim

elemanlarında aranan niteliklere ilaveten, akademik ve bilimsel yönden en üst düzeyde öğretim elemanlarının sağlanması amacıyla, Mütevelli Heyetince kabul edilecek diğer şartlara da uyar.

Öğretim dili

MADDE 24 — Üniversitede öğretim dili İngilizce'dir. Aksine bir karar olmadığı sürece, mevzuat gereği Türkçe verilmesi gereken Zorunlu Dersler hariç, bütün dersler İngilizce verilir; bu derslerin sınavları ve ödevleri İngilizce yapılır. Senatonun gerekçeli kararı, Rektörün önerisi ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile Üniversitenin bazı bölüm ve programlarında kısmen ya da tamamen Türkçe veya başka yabancı dillerde eğitim yapılmasına veya İngilizce dışında yabancı dillerin gerektiğinde ders olarak okutulmasına karar verilebilir.

Fahri unvanlar

MADDE 25 — Üniversite, yurt içinde veya yurt dışında kendi bilim alanlarında üstün başarı kazanmış veya yaşama değerli katkılarda bulunmuş kişilere, ilgili Fakülte Kurulunun önerisi, Senatonun kararı ve Mütevelli Heyetinin onayı ile "Fahri Doktora" veya "Fahri Profesörlük" unvanı verebilir.

İzinler

MADDE 26 — Öğretim elemanlarının yurt içi/yurt dışı idari ve akademik izin ve görevlendirilmeleri hakkında uygulanacak usul ve esaslar Senato ve Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

Mali hükümler

MADDE 27 — Üniversitenin gelir kaynakları şunlardır:

- a) Kurucu vakıf olan Selçuk Yaşar Spor ve Eğitim Vakfı tarafından yapılacak bağış ve yardımlar,
- b) Bilimsel faaliyetlerden elde edilecek gelirler,
- c) Araştırma ve geliştirme projeleri ve danışmanlık hizmetlerinden elde edilecek gelirler,
- d) Eğitim-öğretim hizmetleri karşılığında elde edilecek gelirler,
- e) Devlet bütçesinden ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından yapılacak her türlü yardımlar,
- f) Bağışlar, vasiyetler ve diğer gelirlerdir. Üniversiteye veya birimlerine yapılacak bağış, vasiyet ve diğer yardımların kabul veya reddi Mütevelli Heyetinin tasarrufundadır.

Üniversitenin İta Amiri Başkandır. Başkan bu yetkiyi uygun gördüğü ölçüde Yardımcısına, Rektöre, Dekanlara veya gerektiğinde diğer yöneticilere devredebilir.

Yürürlük

MADDE 28 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29 — Bu Yönetmelik hükümlerini Yaşar Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanı yürütür.

14 Temmuz 2018 tarihli ve 30478 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.