



T.C.
Yaşar Üniversitesi

İNŞAAT BAKIM ONARIM TEKNİK İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Kod: 104-01-PR-01

Yay. Trh: 24.06.2022

Rev. Trh: 07.09.2023

Rev.No: 01

Sayfa No: 1 / 2

1. AMAÇ ve KAPSAM:

Bu dokümanın amacı, Yaşar Üniversitesi Genel Sekreterliğine bağlı İnşaat Bakım-Onarım Yatırım Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren İnşaat Bakım Onarım Teknik İşler Müdürlüğü kapsamı içerisinde yer alan bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesini kapsar.

2. İLGİLİ DOKÜMANLAR:

- ✓ 104-01-TL-01 Bakım Onarım İşleri Talimatı
- ✓ 104-01-TL-02 İş Yeri Teslim Talimatı
- ✓ 104-01-TL-03 Dışarıdan Mal Ve Hizmet Alımı Yapılması Talimatı
- ✓ 104-01-TL-04 Teknik Şartname Hazırlama Talimatı
- ✓ 104-01-FR-01 Teknik İşler Talep Formu

3. SORUMLULUK:

- ✓ İnşaat Bakım Onarım Teknik İşler Müdürü ve Birim Personelleri

4. TANIMLAR:

- ✓ EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi

5. PROSEDÜR DETAYI:

5.1. İnşaat Bakım Onarım Teknik İşler Müdürlüğü, tüm üniversitedeki inşaat, mobilya dekorasyon, elektrik sistemleri, mekanik sistemler ile iklimlendirme sistemlerinin işletilmesi ve bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesini sağlar. Elektrik İşleri, kartlı geçiş sistemi işleri, görüntü ve ses sistemi işleri, mekanik tesisat işleri, yangın söndürme sistemi işleri, pis su ve kanalizasyon sistemi işleri, su ve ısı yalıtımı işleri, alçı boya tadilatları işleri, mahal mobilya dekorasyon işleri, açık alan peyzaj ve bitki bakım işleri, mevcut sistemlerin periyodik kontrol ve bakım işleri müdürlüğümüz personel ve imkanları ile yürütülmeye çalışır. Müdürlük imkanları ile gerçekleştirilemeyecek bakım onarım faaliyetleri dışarıdan mal ve hizmet alımı yapılması talimatına göre yürütülür. Ayrıca üniversite tesis ve binalarında kullanma suyu şebekesinin, su depolarının, su arıtma sistemlerinin, elektrik şebekelerinin, trafo merkezlerinin, iklimlendirme sistemlerinin bakım ve onarımlarını yapar.

5.2. Müdürlüğe bağlı personellerin kontrolleri dışında birimlerden EBYS üzerinden iletilen Teknik İş Talep Formu vasıtasıyla arızalar birimize iletilir. Gelen talep yazılım üzerinden arıza konu başlığına göre ilgili teknik şef veya teknik sorumluya iletilir. Teknik sorumlu yaptığı keşif sonrasında ilgili teknik personele konuyu ileterek

HAZIRLAYAN	İÇERİK YÖNÜNDEN KONTROL EDEN	SİSTEM YÖNÜNDEN KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İnşaat Bakım Onarım Teknik İşler Müdürü	İnşaat Bakım Onarım Teknik İşler Müdürü	EBYS ve İdari Kalite Birimi Şefi	Genel Sekreter



T.C.
Yaşar Üniversitesi

İNŞAAT BAKIM ONARIM TEKNİK İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Kod: 104-01-PR-01

Yay. Trh: 24.06.2022

Rev. Trh: 07.09.2023

Rev.No: 01

Sayfa No: 2 / 2

birimimiz imkanları ile arıza giderilmeye çalışılır. İlgili teknik personel tarafından giderilemeyen arızalar dışarıdan hizmet alımı ile yaptırılır.

5.3. Müdürlüğümüz arızalar ya da yeni cihaz temini kapsamında Dışarıdan Mal ve Hizmet Alımı Yapılması Talimatına göre dışarıdan mal ya da hizmet alır ve bunları kontrol edip denetler. Eğer dışarıdan hizmet / mal alımı talebi diğer birimler tarafından talep ediliyorsa talep edilen işe göre Teknik Şartname Hazırlanması Talimatına göre proje ve teknik şartname çalışması yapılarak Satın Alma Müdürlüğüne iletilir.

5.4. Yönetmeliklerle belirlenmiş teknik cihaz ve iş ekipmanlarının yılda en az bir kez akredite kuruluşlara denetlenmesi ile ilgili işlemleri gerçekleştirir.

KONTROLLÜ KOPYA

HAZIRLAYAN	İÇERİK YÖNÜNDEN KONTROL EDEN	SİSTEM YÖNÜNDEN KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
İnşaat Bakım Onarım Teknik İşler Müdürü	İnşaat Bakım Onarım Teknik İşler Müdürü	EBYS ve İdari Kalite Birimi Şefi	Genel Sekreter