



T.C.
YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERSONEL PERFORMANS ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME
ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Tanımlar

Amaç

Madde 1: (1) Bu yönergenin amacı; Yaşar Üniversitesi öğretim elemanlarının performans ölçme ve değerlendirme ilke, kural ve yöntemlerini belirlemektir.

(2) Performans ölçme ve değerlendirme, öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin nesnel ve etkin biçimde ölçülebilmesi ve standart verilerle ortaya konulabilmesini hedefler.

Kapsam

Madde 2: (1) Bu yönerge, Yaşar Üniversitesi öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar, uzmanlar ve araştırma görevlilerini kapsar.

Tanımlar

Madde 3: (1) Bu yönergede geçen;

- a. Komisyon: “Performans Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunu”
 - b. Performans dönemi: 1 Haziran ile izleyen yılın 31 Mayıs tarihleri arasındaki zaman dilimini,
 - c. Rektör: Yaşar Üniversitesi Rektörünü,
 - d. Üniversite: Yaşar Üniversitesini,
 - e. Senato: Yaşar Üniversitesi Senatosunu,
 - f. Öğretim Elemanı: Yaşar Üniversitesi’nde görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar, araştırma görevlileri, uzmanlar, çeviriciler ve eğitim - öğretim planlamacılarını,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Performans Ölçme ve Değerlendirme Esasları

Performans Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

Madde 4: (1) Komisyon, Rektör tarafından belirlenen ve tam zamanlı görev yapan bir öğretim üyesi başkanlığında, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen iki öğretim üyesi olmak üzere farklı fakültelerden üç kişiden oluşur.

(2) Komisyona İnsan Kaynakları Müdürü raportörlük yapar.

(3) Komisyon, çalışmalarında öğretim elemanları ile idari personelin hizmetlerinden ve danışmanlığından da yararlanır ve gerektiğinde geçici alt komiteler kurabilir.

Komisyonun Yetki ve Görevleri

Madde 5: (1) Komisyon, bu yönergede ve yönergenin eklerinde belirlenen ölçütlere göre performans ölçme/değerlendirme uygulama ve sonuçlarının belirlenmesi için gerekli çalışmalar ile planlamaları yapar; sürecin işleyişi ve uygulanması ile ilgili kararları alır.

(2) Bu hususlara ilişkin üniversitenin tüm birimleriyle bilgi alışverişinde bulunur.

(3) Komisyon kararları Rektörlük Makamına öneri olarak sunulur.

Performans Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi

Madde 6: (1) Performans ölçme ve değerlendirme yöntemi, nesnel ölçütlere göre belirlenir. Mevcut bilimsel araştırma ve eğitim-öğretim verileri ile diğer veriler yanında, kişinin öncelikle kendi beyanı esas alınır.

(2) Gerçek dışı beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi halinde, ilgili mevzuata göre işlem yapılır.

Performans Ölçme ve Değerlendirme Kategorileri

Madde 7: (1) Performans ölçme ve değerlendirme kategorileri şunlardır:

- Öğretim Üyesi Performansı
- Öğretim Görevlisi Performansı
- Okutman Performansı
- Uzman Performansı
- Araştırma Görevlisi Performansı

Akademik Performans Puan Ağırlıklarının Belirlenmesi

Madde 8: (1) Akademik performansın ölçme ve değerlendirilmesinde üç temel faaliyet alanı esas alınır:

- Yayın, araştırma ve mesleki etkinlikler (uluslararası ve ulusal düzeyde)
- Eğitim, öğretim
- Yönetim ve toplumsal katkı

(2) Faaliyet alanlarının kapsamı *EK-1: Öğretim Elemanları Faaliyet Alanları Hiyerarşisi*'nde gösterilmiştir. Faaliyetlerin ayrıntılı dökümü *EK-2: Fakülteler / Yüksekokullar Bazında Akademik Etkinlik Puan Tablosu*'nda gösterilmiştir.

(3) *Öğretim elemanları faaliyet alanları hiyerarşisi*, iki ana düzeyden oluşur. "Üst Düzey" puan ağırlıkları yukarıdaki fıkrada gösterilen üç temel faaliyet alanını kapsar ve Rektörlük Makamı tarafından üniversitenin stratejik plan hedefleri esas alınarak her bir öğretim elemanı kategorisi için ayrı ayrı belirlenir.

(4) *Fakülteler / Yüksekokullar Bazında Akademik Etkinlik Puan Tablosu*'nda belirtilen, "Alt Düzey" faaliyet alanları, ilgili Üst Düzey ana faaliyetinin altında kalan çalışmaları içerir. Alt Düzey faaliyet puan ağırlıkları, ilgili Fakülte'ye / Yüksekokul'a mensup kadrolu öğretim elemanlarının görüşleri alınarak, her bir Fakülte / Yüksekokul için ayrı ayrı belirlenir. Fakültelerce / Yüksekokullarca belirlenmiş olan Alt Düzey puan ağırlıkları her bir öğretim elemanı kategorisi için sabittir.

(5) Eğitim-öğretim etkinliklerinin ağırlığının saptanmasında *Öğrenci Memnuniyet Anketi*'nden

(*EK-3*) gelen puan, *Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirmesi Hesaplama Yöntemi*'ne (*EK-4*) göre hesaplanır ve yüz (100) üzerinden standardize edilir.

(6) Üst ve Alt Düzey faaliyet puan ağırlıkları üç (3) yılda bir gözden geçirilir ve gerektiğinde yenilenir. Yapılan değişiklikler ilgililere duyurulur ve izleyen performans döneminden itibaren geçerli olur.

Uygulama Süreci

Madde 9: (1) Öğretim elemanları, bu yönerge ve eklerinde yer alan değerlendirme formlarının, performans dönemi boyunca faaliyetlerine ilişkin kendilerinin doldurmaları gereken bölümlerini 31 Mayıs günü sonuna kadar doldururlar.

(2) 1-21 Haziran arasında Bölüm Başkanları, ilgili Fakültenin Dekanı veya Yüksekokul Müdürü ile birlikte bu formlar üzerinde çalışır, geri bildirimde bulunur ve öğretim elemanının mutabakatı ile performansın puan değerine nihai biçimini verirler. Formlar, varsa ilgili öğretim elemanının itirazıyla birlikte, 21 Haziran itibarıyla Rektörlük Makamına ulaştırılır.

(3) 21-30 Haziran arasında Rektörlük Makamınca öğretim elemanlarının değerlendirmeleri tamamlanır. Öğretim elemanlarının performans puanları, Fakülte ve Yüksekokul bazında 100 üzerinden standardize edilir ve her bir Fakülte / Yüksekokulun kendi içindeki ortalaması üzerinden değerlendirilir.

Değerlendirme

Madde 10: (1) Değerlendirme sonucunda öğretim elemanlarının performansları dört kategoriye ayrılır:

- a. %80 – %100 : Mükemmel
- b. %60 – % 79 : İyi
- c. %40 – % 59 : Yeterli
- d. %00 – % 39 : Ortalama Altı

(2) “Mükemmel” değerlendirmesi içinde yer almak için aşağıdaki koşulların da karşılanması gerekir:

a. Mühendislik, İktisadi ve İdari Bilimler, Fen-Edebiyat, Mimarlık ve İletişim Fakülteleri öğretim elemanları için, akademik yıl içinde uluslararası endeksli/hakemli dergilerden (SCI, SSCI veya AHCI) birinde makale veya uluslararası saygın yayınevleri tarafından bir kitap yayımlamış olmak;

aa. Hukuk Fakültesi için “Akademik yıl içinde, uluslararası endeksli/hakemli dergilerden (SCI, SSCI, AHCI) birinde makale veya uluslararası / ulusal saygın yayınevleri tarafından bir kitap yayımlamış olmak”

ab. MYO için “Akademik yıl içinde, uluslararası endeksli/hakemli dergilerden (SCI, SSCI, AHCI, SCOPUS) birinde makale veya uluslararası / ulusal saygın yayınevleri tarafından bir kitap yayımlamış olmak”

ac. Sanat ve Tasarım Fakültesi için “Akademik yıl içinde, uluslararası düzeyde tanınmış, küratörlü, jüri sergilerde kabul edilen (binal vb.) sanat yapıtları ve tasarımlar yapmış olmak. Yurtdışındaki müze ve sanat kuruluşlarının kalıcı koleksiyonlarına sanat yapıtları ve tasarım çalışmaları ile kabul edilmek. Uluslararası boyutta sergi, film, gösteri gibi kişisel sanat veya tasarım çalışmaları gerçekleştirmek. Yurtdışında albüm çıkartmak. Özgün kompozisyonun yurtdışında Dünya prömiyerini yapmak. Uluslararası kompozisyon yarışmalarında derece almak. Yurt içinde Fakülte Sanat Komisyonu tarafından onaylanan önemli bir sanatsal etkinlikte bulunmak.”

b. Eğitim – öğretim faaliyet alanında “öğrenci memnuniyet değerlendirmesinde” fakülte veya yüksekokul ortalamasının en az %70’lik diliminde yer almak;

c. Üniversite yönetimince verilmiş bulunan idari görevlendirmelerde ilgili birim yöneticisi tarafından başarısız bulunmamak.

Sonuçların Değerlendirilmesi

Madde 11. (1) Bu yönergede belirlenecek esaslara göre ortaya çıkan performans ölçme ve değerlendirme sonuçlarının, öğretim elemanlarının mali ve özlük hakları ile akademik ve idari yükseltmeleri de dahil olmak üzere, ne şekilde ve hangi durumlarda dikkate alınacağı Üniversite Yönetim Kurulu, Rektörlük ve Mütevelli Heyeti tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 12: (1) Bu yönerge, Senatonun görüşü alındıktan sonra Mütevelli Heyet tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13: (1) Bu yönerge, Yaşar Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Geçici Madde 1: (1) Bu yönergenin 9. Maddesinde geçen tarihler, yönergenin yürürlüğe girdiği ilk yıl için geçerli olmayıp Rektörlük tarafından ayrıca belirlenip ilgililere duyurulur.

03/07/2013 tarih ve ...06..... sayılı
Mütevelli Heyeti kararı ile onaylanmıştır.