

**YAŞAR ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİLER HAKKINDAKİ DİSİPLİN SORUŞTIRMALARINDA DİKKAT**  
**EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR HAKKINDA YÖNERGE**

**Madde 1** - Soruşturma açmaya yetkili disiplin amiri tarafından kendisine s oruşturmacı olarak görevlendirildiğinin bildirilmesi üzerine, soruşturmacı atanan görevli, gecikmeksizin soruşturmayı başlatmak ve kendisine görevlendirme yazısının (soruşturma onay yazısının) tebliğinden itibaren **İKİ AY İÇİNDE** sonuçlandırmakla yükümlüdür. Soruşturmanın bu süre içinde bitirilememesi durumunda soruşturmacı, gerekçesini belirterek **EK SÜRE VERİLMESİ** talebinde bulunabilir. Soruşturma emrini veren disiplin amirinin uygun bulması halinde, soruşturma süresi uzatılabilir (Öğrenci Disp. Yön. Md. 14).

**Madde 2** - Soruşturmacı, hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye bir çağrı yazısı göndererek, savunmasını yapmak üzere, belirlenen yer, gün ve saatte hazır bulunmak ve savunmasını yapmak üzere davet eder. Davet yazısı, öğrencinin savunmasını yapacağı tarihten **EN AZ YEDİ GÜN ÖNCE** öğrenciye bildirilir. Bu çağrı yazısında;

- a) Kendisine atfedilen suçun (disiplin soruşturması açılmasına neden olan eylemin) neden ibaret olduğu;
- b) Belirtilen yer, gün ve saatte hazır bulunarak savunmasını yapması gerektiği;
- c) Özürsüz olduğu halde çağrıya uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılarak hakkında gerekli kararın verileceği; hususları yer almalıdır.

Geçerli bir özür bildiren ya da mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye yeniden uygun bir süre verilir veya belirtilen süre içinde yazılı savunmasını göndermesi istenir. Tutuklu öğrencilere, savunmasını yazılı olarak gönderebileceği duyurulur (Öğrenci Disp. Yön. Md.16 /a, b, c).

**Madde 3** - Soruşturma, öğrencinin kendini savunmasına imkan verecek şekilde yürütülür. Ancak savunma bahanesi ile soruşturmanın uzatılmasına imkan verilmemelidir (Öğrenci Disp. Yön. Md.16 /e).

**Madde 4** - Soruşturmacı, soruşturma konusu olayla ilgili her türlü delili toplar ve bu arada, tanık dinler, gerekirse bilirkişiye baş vurabilir ve olayla ilgili keşif yapabilir. Yüksek öğretim kurumlarının bütün personeli; soruşturmacının istediği her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın vermeye ve istenecek yardımları yerine getirmeye mecburdurlar (Öğrenci Disp. Yön. Md. 15).

Toplanan delillerden elde edilecek sonuca göre, gerek duyulduğu takdirde, öğrencinin tekrar davet edilip, deliller çerçevesinde sorular sorularak son savunmasının alınmasında yarar vardır.

**Madde 5** - Soruşturmacı soruşturma boyunca yapılan işlemleri bir tutanakla kayıt altına alır. Bu tutanakta işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı; mahiyeti; kimlerin katıldığı; ifade alınmış ise, soruları ve cevapları belirtilir. Her işlemle ilgili tutanağın altı, soruşturmacı, katip, ifade sahibi ve varsa katılanlar (tanık, bilirkişi v.b.) tarafından imzalanır.

**Madde 6** - Soruşturmanın kapsamı gerektirirse, katip atanabilir. Atanan katip işe başlamadan önce, gerekli uyarı yapılır ve görevinin tarafsızlık ilkesi ile sır saklama yükümlülüğüne uygun olarak yapacağı konusunda usulen yemin ettirilir.

**Madde 7** - Tanık dinlenmesine gerek duyulduğu durumlarda da, aynı şekilde tanığa, bildikleri, duydukları ve gördükleri hakkında doğru ve tarafsız olarak ifade vereceği konusu hatırlatılarak usulen yemini yaptırılır (Öğrenci.Disp.Yön. Md.15).

**Madde 8** - Soruşturmacı,gerekli gördüğü takdirde,soruşturma süresince sanık öğrencilerin yükseköğretim kurumu binalarına girmesinin yasaklanması hususunda karar verilmesini disiplin soruşturmasını yaptırmaya yetkili merciden isteyebilir. Yetkili mercinin kararı uygulanır.

Öğrencinin disiplin suçunu işledikten sonra yüksek öğretim kurumu içinde yer değiştirmesi veya yükseköğretim kurumunu değiştirmiş bulunması veya yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılması, soruşturma açılmasına,devamına ve gerekli kararların alınmasına engel oluşturmaz (Öğrenci Disp. Yön. Md.18).

**Madde 9** - Disiplin suçunun aynı zamanda ceza kovuşturmasına tabi bir suç oluşturması durumunda, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması. Disiplin kovuşturmasını geciktirmez. Sanığın ceza kovuşturmasına göre mahkum olması veya olmaması, disiplin cezasının uygulanmasına engel olmaz (Öğrenci Disp. Yön. Md.19).

**Madde 10** - Soruşturmayı tamamlayan soruşturmacı, bir soruşturma raporu (Fezleke) düzenleyerek dosya ile birlikte soruşturmayı açan makama teslim eder. Soruşturma raporunda, soruşturma emri, soruşturmaya başlama tarihi,soruşturulanın kimliği, suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller ve öğrenciden alınan savunma özetlenir. Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır. Belirtilen bütün bu belgelerin asıl ve suretleri, bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir.

Soruşturmacı, vardığı sonuca göre, uygulanması gereken disiplin cezasını teklif eder (Öğrenci Disp.Yön. Md.17).

Disiplin cezası vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları; Öğrenci Disiplin Yönetmeliğindeki cezalardan birini tayin ve takdir ederken,disiplin suçunu oluşturan fiil ve hareketlerin ağırlığını,sanık öğrencinin hangi maksatla hareket ettiğini ve amacını, daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını,davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla nedamet duyup duymadığını dikkate alır (Öğrenci Disp. Yön. Md.30).

Bu gibi durumların bulunması halinde, disiplin amiri, öğrenciye, daha hafif bir ceza tertip edebileceğinden, soruşturmacının da ceza önerisinde bu hususu göz önünde bulundurarak ceza önermesi disiplin amirine yardımcı olacaktır. Fakat takdir hakkı disiplin amirine ait olduğundan, disiplin amiri, soruşturmacının önerisi ile bağlı değildir.

**Madde 12** - Bu yönerge, Yaşar Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilip Mütevelli Heyeti'nce onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 13** - Bu yönerge hükümlerini Yaşar Üniversitesi Rektörü yürütür.

15/10/2008 tarih ve 10 sayılı  
Mütevelli Heyeti kararı ile onaylanmıştır.