



T.C.
YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
FİKRİ ve SINAİ MÜLKİYET HAKLARI İLE TELİF HAKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Yaşar Üniversitesine ait olan, Üniversitede üretilen veya Üniversiteye devredilen fikri ürünlerin etkin korunması bu ürünlere ilişkin hakların belirlenmesi, Üniversiteye bildirimlerinin yapılması, başvuru sürecinin ve sonrasının planlanması, ticarileştirilmesi, hukuki işlemlere konu edilmesi, adil bir şekilde paylaşımı, Üniversitenin sahip olduğu fikri ve sınai mülkiyet haklarının kayıt, izleme, devamlılığının sağlanması ile eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama hizmetlerinin gerektirdiği işlevlerle ilgili üretilen her tür esere ilişkin telif hakkına dair usul ve esaslarının düzenlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Yaşar Üniversitesi ile Yaşar Üniversitesine bağlı birimlerde yürütülen veya Yaşar Üniversitesinin çalışanlarının, öğrencilerinin ve diğer araştırmacıların dâhil olduğu çalışmalardan doğacak ve toplumsal katma değer yaratabilecek, ticarileştirilebilecek her türlü bilgi, girişim fikri, yazılım, tasarım, faydalı model, patent gibi fikri ve sınai mülkiyet haklarını ve eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama hizmetlerinin gerektirdiği işlevlerle ilgili üretilen her tür esere ilişkin telif hakkını kapsar.

(2) Üniversitenin üçüncü şahıs veya kurumlarla yaptığı sözleşmeler kapsamında yürütülen faaliyetler ilgili sözleşme hükümlerine tabidir.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2809 sayılı Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Yüksek Öğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliğinin 8. Maddesi, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik, Çalışan Buluşlarına, Yüksek Öğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmelik ve ilgili sair mevzuata dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Yaşar Üniversitesini,
- b) Mütevelli Heyeti: Yaşar Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- c) Rektör: Yaşar Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Rektör Yardımcısı: Yaşar Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
- d) Senato: Yaşar Üniversitesi Senatosunu,
- e) Yönetim Kurulu: Yaşar Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- f) BTTO: Fikri ürünlerin yönetimini, ticarileştirilmesi sürecini, sanayi ve girişimcilere yönelik eğitim, tanıtım ve farkındalık hizmetlerini yürütmek, şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri vermek ve ilgili birimleri koordine etmek üzere kurulmuş olan Yaşar Üniversitesi Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisini,
- g) Hukuk Müşaviri: Üniversitenin Hukuk Müşavirini,
- ğ) Mali İşler Daire Başkanı: Üniversite'nin Mali İşler Daire Başkanını,
- h) Fikri Ürün: Buluş, patent, tasarım, entegre devre topoğrafyası (TDK kontrol), teknik bilgi, sınai bilgi (know-how), eğitim programı, yazılım, kaynak kodları, dijital ortamlar gibi

düşüncenin ve yaratıcı çabanın ortaya çıkardığı sonucu,

ı) Sınai Bilgi (Know-how): Üretim teknolojisi, tekniğin uygulanması ve bu tekniğin kullanılmasına yarayan bilgi ve üretim usullerini,

i) Araştırmacı: Nakdi veya aynı bir karşılık almalarına bakılmaksızın fikri ürün meydana getirmek üzere, üniversite kaynaklarını kullanan ve üniversitede akademik veya idari bir görev yapan ya da öğrenim gören, dış destekleyiciler ve bağışçılar tarafından finanse edilenler de dâhil olmak üzere başka bir şekilde Üniversite tarafından yürütülen, katkı verilen, üniversite kaynaklarının kullanıldığı veya kullanılmadığı her türlü proje ve çalışmaya katılan, Yaşar Üniversitesi Minerva Kuluçka Merkezinde yer alan, Üniversitenin Yükseköğretim Kanunu ile tanımlanan öğretim elemanları, lisans, lisansüstü öğrencileri, değişim programları öğrencileri ve stajyerler de dâhil tüm üniversite öğrencilerini, sözleşmeli ve daimi kadrolu çalışanları ve uzman personel dâhil üniversite tarafından tam ya da yarı zamanlı olarak istihdam edilen kişileri, geçici görevli, onursal görevliler, emekli personel de dâhil her türlü konuk öğretim elemanlarını,

j) Buluş: Fikir veya araştırmanın ortaya koyduğu veya meydana getirdiği, teknik alana ait çözümü,

k) Serbest Fikri Ürün: Araştırmacının üniversitede yürüttüğü bilimsel çalışma ve araştırma faaliyetinin sonucu olmayan ve üniversitenin araştırma, geliştirme ve satım faaliyetlerinden elde edilen bilgi ve birikimle gerçekleştirilmeyen fikri ürünü,

l) Ticarileştirme: Fikri ürünlerin üçüncü taraflara devri, lisanslanması, şirket kurularak fikri ürünlerin üretimi veya proje kapsamında geliştirilmesi, satışı vb. amaçlarla üçüncü taraflarla yapılacak her türlü ortaklık ve/veya iş birliği ve/veya yatırım anlaşmaları yoluyla fikri ürünler üzerinden gelir elde etmeye yönelik her türlü kullanımı,

m) Üçüncü Taraflar: Ticarileştirme sürecinde temas edilen kişi, kurum ve kuruluşları,

n) Net Gelir: Fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması ve ticarileştirilmesi faaliyetleri kapsamında yapılan her türlü gider ve vergiler çıktıktan sonra ticarileştirme süreci sonunda elde edilen geliri,

o) Bildirim Formu: Fikri ürüne ilişkin bilgi verme yükümlülüğünün yerine getirilmesinde kullanılması gereken formu,

ö) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Değerlendirme Formu: BTTO'nun Bildirim Formu verilerine, ön değerlendirme sonuçlarına ve araştırma alanı görüşlerine başvurarak Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarını değerlendirdiği formu,

p) Eser ve Üzerindeki Mali Hakların Devri Sözleşmesi: Yaşar Üniversitesi ile Eser Sahibi arasında imzalanan sözleşmeyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hakların Tanınması

Fikri ve Sınai Mülkiyet Kurulu (FSMK)

MADDE 5- (1) FSMK, Rektör veya Araştırma ve Yenilikçilikten Sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Hukuk Fakültesinden bir öğretim üyesi, İletişim Fakültesinden bir öğretim üyesi, Sanat ve Tasarım Fakültesinden bir öğretim üyesi, Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, Mali İşler Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri, Halkla İlişkiler, Bilgi ve Belge Yönetimi Daire Başkanı ve BTTO Müdürü olmak üzere dokuz üyeden oluşur.

(2) FSMK üyeleri Rektör tarafından üç yıl için atanır.

(3) Kurul toplantılarının sekretaryası BTTO tarafından yürütülür.

(4) Kurul en az beş üye ile toplanır.

(5) Karar yeter sayısı, katılanların salt çoğunluğudur.

(6) Eğitim-Öğretimin gerektirdiği her türlü basılı veya sayısal (dijital) ortamdaki malzeme ile radyo, TV ve internet üzerinden yapılan yayımlarda kullanılan programların; sözü edilen programların üretiminde gerekli sair eserlerin yahut hizmetlerin temini, denetimi, dağıtımını, satışı, kiralanması ve devri ile emsali işler, FSMK kararı ile olur.

(7) Kurul, eserin;

a) Nitelik ve ihtiyaçlar açısından uygun olup olmadığı,

b) Eserin, kategorilerden hangisine girdiği,

c) Yayın ve yayım sırası, adedi, maliyet ve satış fiyatı ve ödenecek telif ücreti,

konularında karar verir.

(8) Kurul çalışmalarını sırasında uzman görüşü alabilir ve gerektiğinde alt komisyonlar kurabilir.

(9) Kurul, eser ve hizmetleri, diğer üniversitelerden veya üniversiteler dışındaki kişi ve kuruluşlardan doğrudan veya yarışma ile alabilir; hazırlatabilir veya sipariş edebilir.

(10) Kurul, söz konusu işler için şartname ve sözleşme hazırlar.

(11) Sözleşme/şartnamede kararlaştırılması halinde, basılı, görsel ve işitsel eserlerin kısmen veya tamamen yayınlanmaması ya da yenilenecek yahut yeni bir düzenleme ile yayınlanması halinde eser sahipleri bu uygulamaya karşı hiçbir hak iddia edemezler.

Fikri ve Sınai Mülkiyet Üst Kurulu (FSM Üst Kurulu)

MADDE 6- (1) FSM Üst Kurulu Rektör başkanlığında, FSMK üyesi olmayan Rektör

Yardımcısı ve Rektör tarafından belirlenen bir öğretim üyesi olmak üzere üç üyeden oluşur.

(2) FSM Üst Kurulu üyeleri Rektör tarafından atanır.

(3) FSM Üst Kurulu, FSMK'nin kararlarına araştırmacının itirazı halinde toplanır.

Bildirimler

MADDE 7- (1) Araştırmacılar, buluş, tasarım, entegre (bütünleşik) devre topoğrafyası ve yazılım gibi fikri ve sınai mülkiyet haklarına konu oluşturabilecek nitelikteki her türlü fikri ürünü, BTTO'ya yazılı olarak ve gecikmeksizin, gizliliğe riayet ederek bildirmekle yükümlüdür. Bildirim bu yönergede belirlenen esas ve şekle uygun olarak "Bildirim Formu" yla (Ek 1) yapılır.

(2) Araştırmacı, bildirim formunda teknik problemi, çözümünü, fikri ürünü nasıl oluşturduğunu, yararlandığı üniversite deneyim ve çalışmalarını, araç ve gereçlerini, fikri ürünün gerçekleştirilmesine katkısı olan diğer araştırmacıları, bu araştırmacıların katkılarının türünü, kapsamını ve katkı paylarını, bunun serbest fikri ürün olup olmadığını açıklar. Bu bilgilerin daha iyi açıklanması için gerekli diğer bilgi ve belgeler de bildirim formuna eklenir.

(3) Fikri ürün, üniversitenin birden fazla araştırmacısı tarafından gerçekleştirilmişse bildirim birlikte yapılır. Bildirim formunda fikri ürünü gerçekleştirenlerin adları ve fikri ürün üzerindeki katkı payları belirtilir. Araştırmacılar kendi üniversiteleri dışında başka üniversitelerin olanaklarından da yararlanmışlarsa, hem kendi üniversitelerine hem de olanaklarından yararlandıkları üniversiteye bildirimde bulunmakla yükümlüdürler. Fikri ürün farklı üniversitelerin araştırmacıları tarafından gerçekleştirilmişse, araştırmacılar ayrı ayrı kendi üniversitelerine bildirim yapmakla yükümlüdürler.

(4) Bildirim yükümlülüğünü yerine getirmemesinden dolayı üniversitenin zarara uğramasına neden olan araştırmacı, bu zararı gidermekle yükümlüdür.

(5) Fikri ürün sahibi, fikri ürünün tescil başvurusu işlemlerinin veya tescilden sonra hakkın sürdürülebilmesi için üniversitenin ihtiyaç duyduğu bilgileri zamanında ve eksiksiz sağlamakla yükümlüdür.

Bildirim BTTO tarafından kaydı ve değerlendirilmesi

MADDE 8- (1) BTTO, araştırmacıların fikri ürün bildirimini Üniversite Evrak Yönetim Sistemi üzerinden gizliliğe riayet ederek kaydeder ve bildirim kendisine ulaştığı tarihi bildirimde bulunan kişi veya kişilere gecikmeksizin ve yazılı olarak bildirir.

(2) Bildirim eksik olduğunun tespiti durumunda BTTO, bildirim kendisine ulaştığı tarihten

itibaren iki (2) ay içinde eksikliklerin giderilmesini araştırmacıya bildirir. Bildirimi alan araştırmacı, eksikliklerini bir (1) ay içinde giderir. Aksi takdirde araştırmacı usulüne uygun bildirim yapmamış sayılır ve yeniden buluş bildirimini yapmakla yükümlüdür.

(3) BTTO usulüne uygun fikri ürün bildirimini hakkında ön değerlendirme yapar. Bildirim formu verilerine, ön değerlendirme sonuçlarına ve araştırmacıların görüşlerine başvurarak “Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Değerlendirme Formu” (Ek 2) düzenler.

(4) BTTO bildirim formunun kendisine ulaştığı tarihten itibaren en geç üç ay içinde hazırladığı Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları değerlendirme formunu Fikri ve Sınai Mülkiyet Kuruluna sunar. Bildirimin eksik olması durumunda bu süre, araştırmacı tarafından eksikliğin giderildiği bildirim formunun BTTO’ya tesliminden sonra başlar.

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu’nun Fikri Ürün bildirimini değerlendirmesi

MADDE 9- (1) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu, bildirim formunun ve Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları değerlendirme formunun kendisine ulaştığı tarihten itibaren on beş (15) gün içinde bildirimini inceleyerek fikri ürünle ilgili hak sahipliği talebinde bulunup bulunmayacağına karar verir.

(2) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu, gerekli görmesi durumunda araştırmacıların ve uzmanların görüşüne başvurabilir.

(3) Yapılan değerlendirme sonucunda fikri ürünle ilgili olarak Üniversitenin hak sahipliği talebinde bulunmasının Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulunda uygun bulunması halinde, Kurul’un kararı, bildirim formu ve Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları değerlendirme formu ile birlikte gecikmeksizin Mütevelli Heyet Başkanı’nın onayına sunulur.

(4) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulu, araştırmacı tarafından bildirilen fikri ürünün serbest fikri ürün olduğu veya fikri ürün bildirimleri için hak talep edilmemesi görüşünde ise buna ilişkin kurul kararı, bildirim formu ve Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları değerlendirme formu ile birlikte gecikmeksizin Mütevelli Heyet Başkanının onayına sunulur. Onay kararı kurul kararını takiben en geç yedi (7) gün içerisinde verilir.

(5) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulunun fikri ürün üzerinde hak sahipliği talep etme kararının onaylanması halinde, bu karar, onay tarihinden itibaren en geç yedi (7) gün içinde bildirim sahibine yazılı olarak bildirilir.

(6) Bildirim sahibi bu karara karşı bildirim tarihinden itibaren iki (2) ay içinde Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Üst Kuruluna itiraz edebilir.

(7) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Üst Kurulu itirazı iki (2) ay içinde değerlendirir ve karara bağlar. İtiraz üzerine verilen karar gerekçeleriyle birlikte itiraz edene bildirilir.

Eser Değerlendirmesi

MADDE 10 – (1) Eser sahibi, eserinin incelenmesi için belirlenen usullere uygun olarak Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Kuruluna başvurur.

(2) Eserin hazırlanış, sunuş şekil ve esasları Kurulunca belirlenir.

(3) Eser;

a) Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına uygun, Kanunlara göre suç teşkil etmeyecek tarzda,

b) Özgün,

c) Yaşar Üniversitesi ilke ve yöntemlerine uygun; çalışma konuları ve amaçlarıyla ilgili,

ç) Mesleki ve teknik bilgi ile genel kültürü artırıcı ve eğitici, olmalıdır.

(4) Yayınlanacak basılı, görsel, işitsel eserlerin bilim, etik, dil ve telif hakları bakımından sorumluluğu gerektiğinde yazılı izin almak da dâhil olmak üzere eser sahibine aittir.

(5) Kurul değerlendirme sonucunu üç (3) ay içinde eser sahibine bildirerek kararını yazılı olarak rektörün onayına sunar.

(6) Uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası altı (6) ay süreyle Rektörlükte saklanır, diğer kopyaları eser sahibine geri verilir.

(7) Uygun görülen eser, Kurul tarafından varsa önerilen değişikliklerin dikkate alınması için süreli olarak eser sahibine geri verilir.

(8) Kurul, nihai kararını, eserin son hali üzerinden en geç bir (1) ay içinde verir.

Fikri Ürün için tescil başvurusunda bulunma yükümlülüğü ve ticarileştirme

MADDE 11- (1) Fikri ürün bildiriminde bulunan araştırmacı, bildirim formunda, hak sahipliği talebinde bulunan Üniversitenin karar tarihinden itibaren en geç altı (6) ay içinde tescil başvurusunda bulunabileceğini kabul eder.

(2) Üniversite, hak sahipliği talebine ilişkin kararını tescil başvurusuyla birlikte Türk Patent ve Marka Kurumu'na sunar.

(3) Hak sahipliği talebinde bulunan Üniversite, ticarileştirme faaliyetlerini BTTO vasıtasıyla gerçekleştirir.

(4) Fikri ürünle ilgili olarak Türk Patent ve Marka Kurumuna yapılacak başvurunun Üniversite tarafından yapılması ve ilgili fikri ürünün ticarileştirilmesi durumunda elde edilen gelirin Üniversite ve araştırmacı arasında paylaşımı sözleşme ile düzenlenir.

(5) Buluştan elde edilen gelirin Üniversite ve buluşu yapan araştırmacı arasındaki paylaşımı, buluşu yapana gelirin en az üçte biri verilecek şekilde belirlenir. Tasarımdan elde edilen gelirin Üniversite ve tasarımı yapan araştırmacı arasındaki paylaşımı, tasarımı yapana gelirin en az yarısı verilecek şekilde belirlenir. Buluşu veya tasarımı yapanın birden fazla olması halinde, buluşu yapana verilen miktarın paylaşımı bildirim formunda belirtilen fikri ürün üzerindeki katkı payları oranında gerçekleştirilir.

(6) Fikri ürün sahibinin üniversite öğretim elemanı, stajyer ve öğrenci dışında kalan araştırmacılardan olması halinde, fikri ürün sahibine ödenecek bedel Üniversitenin hak talebinde bulunmasını takiben araştırmacı ve üniversite arasında yapılan sözleşme ile belirlenir.

(7) Üniversitenin hak sahipliğinde olduğu sınai mülkiyet haklarının (patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım vb.) ticarileşme olasılığı kurulca değerlendirilerek hak sahipliğinden vazgeçebilir.

Telif Hakları Kapsamında Mali Hakların Devri ve Telif Ücreti

MADDE 12 – (1) Belirlenen ilkelere uygun şekilde hazırlanan eser ve hizmetler için Kurul tarafından 18301 sayılı Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümleri de dikkate alınarak hazırlanacak ücret cetveline göre temel alınacak telif ücreti ödenir.

(2) e-Öğrenme telif sözleşmesi yapılması halinde telif ücreti 18301 sayılı Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümlerindeki gösterge rakamları 3 kat arttırılarak ödenir.

(3) e-Öğrenme ders malzemelerinin üretiminde birden fazla kişi görev aldığı takdirde, ücret cetveline göre belirlenen miktar, %30'a kadar arttırılabilir.

(4) Telif ücreti, ikinci ve daha sonraki yayım ve yayınlar için ücret cetveline göre belirlenen miktarın %60'ı olarak ödenir. Ancak, sözleşme süresi içinde yapılan ikinci ve daha sonraki yayım ve yayınlarda telif ücreti ödenmez. Eserin tamamında veya en az %50'sinde değişiklik yapılmış ve bu değişiklik kabul edilmiş ise ilk yayım ve yayın esaslarına göre telif ücreti ödenir.

(5) Onaylanmış eser için eser sahipleri ile eserle ilgili tüm mali hakların üniversiteye devredildiğine ve ödenecek telif ücretinin miktar ve şeklinin bu yönerge hükümlerine tabi olduğuna ilişkin bir sözleşme yapılır.

(6) Eserin ekonomik olarak değerlendirme şekli ve ücreti, Kurulun kararı, Rektörün onayı ile belirlenir.

Gizlilik ve koruma

MADDE 13 (1) Üniversite ve araştırmacı, fikri ürünü serbest fikri ürün niteliği kazanmadıkça fikri ürüne ilişkin tescil başvurusunun yayınlanmasına kadar gizli tutmakla yükümlüdür. Araştırmacı, fikri ürüne ilişkin araştırma sonuçlarını konferans, basın, yayın vb. yollarla açıklamadan önce FSMK'nin onayını almakla yükümlüdür.

(2) Üniversite veya araştırmacı, kusuru nedeniyle başvuru işlemlerinin veya fikri ürün üzerindeki hakkın sona ermesine sebep olursa, diğerinin uğradığı zararı tazmin etmekle yükümlüdür. Araştırmacı, başvuru işlemlerinin veya patent hakkının sürdürülebilmesi için yükseköğretim kurumunun ihtiyaç duyduğu bilgileri sağlamakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Üniversiteler Yayın Yönetmeliği, Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitapların Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Üniversite ile araştırmacı(lar) arasında bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce yapılmış olan anlaşmalar, anlaşmaların imzalandığı tarihte yürürlükte olan mevzuata tabidir.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 15- (1) 05 Ocak 2012 tarihli ve 01 sayı ile Mütevelli Heyet tarafından onaylanan Yaşar Üniversitesi Telif Hakları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 16- (1) Bu yönerge hükümleri Yaşar Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu yönerge, Mütevelli Heyeti tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

06/06/2024 tarih ve 4 sayılı Mütevelli Heyeti kararı ile onaylanmıştır.

FİKRİ ÜRÜN BİLDİRİM FORMU

Bu form, Yaşar Üniversitesi'ne ait olan, Üniversite'de üretilen veya Üniversite'ye devredilen fikri ürünlerin 6769 Sayılı SMK ve Yaşar Üniversitesi Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi çerçevesinde bildirimini düzenlemektedir.

Adı-Soyadı	
Pozisyon/Unvan	
TC No:	
Bölüm:	
Üniversitenin Adresi:	
Telefon:	
E-mail:	
Fikri ürün türü	Buluş, tasarım, entegre devre topografyası, teknik bilgi, sınai bilgi (know-how), eğitim programı, yazılım, kaynak kodları, dijital ortamlar.
Fikri ürün başlığı	
Fikri ürüne katkıda bulunan araştırmacı bilgileri	(İkiden fazla olması durumunda tabloya ekleme yapabilirsiniz.) Belirgin şekilde katkıda bulunan tüm kişilerin adlarını ve bilgilerini, bölümlerini veya ilgili oldukları diğer kurumları belirtiniz.
Fikri ürüne hangi hukuki ilişki nedeni ile katkıda bulunduğu	Hizmet ilişkisi <input type="checkbox"/> Sözleşme Gereği <input type="checkbox"/> Devir/intikal yolu ile <input type="checkbox"/> Diğer (açıklayınız) <input type="checkbox"/>

Fikri ürünün tamamlanma tarihi	Varsa kanıt belge (sözleşme, laboratuvar defteri vb.) eklenmelidir.
Fikri ürün sahiplerinin katkı payı oranları	Bildirilmediği durumunda tüm katkı sahipleri arasında eşit oranlar ile paylaşıldığı kabul edilmektedir.
Fikri ürün ile ilgili alanda kullanılan teknik terimleri ve anahtar kelimeleri belirtiniz. Biliyorsanız bunların İngilizce karşılıklarını da belirtiniz.	
Fikri ürünün ilgili olduğu teknik alan/ sektör	
Aynı alanda bildiğiniz rakip firmalar varsa belirtiniz.	
Fikri ürününün buluş olması durumunda çözdüğü teknik problem ve fikri ürünün amaçları	
Fikri ürünün buluş olması durumunda tekniğin bilinen durumu	Geliştirilen fikri ürün veya yöntemin ait olduğu teknik alana ait tekniğin bilinen durumuna ilişkin bilgi, referanslar, yayın, doküman, broşür, patent, faydalı model, tasarım vb.
Fikri ürünün buluş olması durumunda, mevcut bilgiler kullanılarak bu problemler nasıl çözülmüyordu?	Kullanılan sistem/ürünler nasıl çalışıyordu? Bu sistemlerde/ürünlerde yaşanan teknik problemlerin eksik tarafları nelerdi? Kısıtlamaları, dezavantajları veya sakıncalarını belirtiniz.

<p>Fikri ürünün buluş olması durumunda fikri ürün ile ilgili teknik sorunun çözüm yolu/yöntemi/tarifi</p>	<ul style="list-style-type: none">• Fikri ürününüzün teknik ve varsa görsel özelliklerini anlatınız. Varsa teknik resimlere ve resimlerdeki numaralandırılmış unsurlara da atıf yaparak fikri ürününüzü ayrıntılı anlatınız.• Aynı alandaki bilinen sistemlerden ya da uygulamalardan farklı olduğu noktalar (hususlar-unsurlar) nelerdir? Her birini, teknik özellikleri ve işlevleri ile birlikte ayrıntılı olarak anlatınız.
<p>Fikri ürünün sanayiye veya tarıma uygulama biçimini örneklerle anlatınız.</p>	
<p>Fikri ürün teknik bir soruna çözüm getirmiyorsa, sadece dış görünüş olarak yeni ise belirtiniz.</p>	<p>Fikri ürün üç boyutlu ise ürünün yedi cepheden (perspektif-üst-alt-iki-yan-cephe ve arkadan görsel anlatılarını veriniz.</p>
<p>Fikri ürün tasarım olması durumunda ilgili resimler, şekiller veya fotoğraflar</p>	

Fikri ürünün ortaya çıktığı proje	
--	--

Şekillerde belirtilen parça/unsur numarasını yazınız. (Aşağıdakilerden farklı numara vermişseniz o numaraları kullanınız)	Unsur Adı	Yeni mi? Evet, ise işaretleyiniz.	Önceki tekniğe ait mi? Bilinen bir unsur mu? Evet, ise işaretleyiniz.	Fikri ürün için çok önemli mi? Evet ise işaretleyiniz.	Unsurun İşlevi (Listelediğiniz unsurların özellikle fikri ürününüzün işleyişine olan katkılarını belirtiniz.)
1.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Parça sayısının fazla olması durumunda, satır ekleyerek veya ilave sayfada diğer parçaları da belirtiniz.

Fikri ürün geliştirme sürecinde üniversite altyapısının kullanılma durumu	Laboratuvar altyapısı, insan kaynağı, finansman, diğer, açıklayınız.
--	--

Fikri ürün ile ilgili herhangi bir ifşa yapıp yapılmadığı (makale, İnternet sitesi, sözlü veya yazılı sunum, fuar, sergi vs.)	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Açıklama (ifşa) bilgileri	Tarih, Etkinlik veya yayın bilgileri, Kanıt Belgeler (Kongre, konferans vb. kayıt bilgisi, poster, katılım vb. kopya/resimleri vb.)
Başvuru HAK SAHİPLİĞİ TALEBİ Olup Olmadığı	<input type="checkbox"/> Sahip olmak istiyorum* <input type="checkbox"/> Sahip olmak istemiyorum* *Birden Fazla Hak Sahibi olması durumu?*

Fikri ürünün serbest fikri Gerekçeleri ile görüşlerinizi açıklayınız.

ürün olup olmadığı konusundaki görüşünüz	
---	--

Fikri ürünün anlaşılması için gerekli diğer bilgi ve belgeleri ekleyiniz.

Beyanname:

Bildirimini yaptığım bu Fikri Ürünün, formda belirtilen fikri ürüne katkı sağlayanlar tarafından geliştirildiğini, fikri ürünün yeni olduğunu, kopya ve tahrifat bulunmadığını beyan ederim.

Tarih	
İmza	

FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI DEĞERLENDİRME FORMU

Teknoloji Başlığı	
Problem – Çözüm	
Geliştirme Aşaması/Durumu (Kavram, Kavram İspatı, Prototip, Pazara Sunum Öncesi Kullanım/Testleri, Seri Üretime Hazır, Pazara Sürüldü, Ticarileşmeye Hazır)	
Potansiyel Pazar Bilgisi	
Sınai Mülkiyet Hakları Durumu	(Tescillenebilirlik/Korunabilirlik, SM Tescil Durumu/Aşaması, Hangi Ülke/Bölgelere Yönelik Olduğu)
Ticarileştirme İş Modeli Alternatifleri	
Lisanslama Alternatifleri (kime, nasıl)	
İş modeli gereksinimleri	(Profesyonel Hizmet–Laboratuvar, Ar-Ge İş Paketi, Danışmanlık–, İş Birliği, İnsan Kaynağı/Geliştirme Ekibi, Finansman, Altyapı)

ESER VE ÜZERİNDEKİ MALİ HAKLARIN DEVRİ SÖZLEŞMESİ

A-TARAFLAR

A.1- Yaşar Üniversitesi, işbu sözleşmede, eser üzerindeki yazılı mali hakları devralan “*yayıncı*”;

A.2-işbu sözleşmede, “*eser sahibi*” olarak anılacaktır.

B-SÖZLEŞMENİN KONUSU

İşbu sözleşmenin konusu, Fen Edebiyat Fakültesi, Bilim Kültürü Bölümünde okutulan ve Kurumsal Temel Dersler müfredatı içinde yer alan “**e-Derslerle**” ilgili olarak,

a- Elektronik formatta ders içeriği ve yardımcı ders materyali şeklindeki eserin yazımı veya oluşturulması,

b- Eserin elektronik ortamda görsel veya işitsel olarak gerektiğinde şahsen sunumu, tasarımı, tashihi ve denetlenmesi,

c- Yapılacak sınavlarda kullanılmak üzere soru yazımı, güncellemesi ve uyarlaması ile

d- Ders ve eserle sınırlı her türdeki akademik danışmanlık hizmetinin verilmesi,

konularında, sözleşme süresince aşağıda adı yazılı eseri oluşturma, güncelleme, kullanıma hazır hale getirme ve tutma yükümlükleri ile yine aşağıda yazılı mali hakların devri ve bu konuda eser sahibi ile Yaşar Üniversitesi’nin karşılıklı hak ve borçlarını düzenlemektir.

C-SÖZLEŞMENİN SÜRESİ

Sözleşmenin süresi, **üç yıldır**. Sürenin sona ermesiyle, sözleşme hukuken ve kendiliğinden son bulur; uzamış sayılması mümkün değildir.

D-HAKLARIN DEVRİ

Sözleşmenin imzalanması ile eser sahip (leri)i eserle ilgili işleme, çoğaltma, yayma, yayım, pay ve takip hakkı ile temsil haklarını, **süresiz olarak** sadece Yaşar Üniversitesi’ne devretmiştir.

E-TASLAĞIN TESLİMİ

E.1- Eser sahip (ler)i sözleşmenin imzalanmasını takiben ay içerisinde eseri, bilgi, belge ve ekleriyle birlikte, kullanıma hazır halde, Yaşar Üniversitesi’ne teslim edecektir.

E.2- Yukarıda yazılı sürede eserin eser sahibinin kusuruyla teslim edilememesi veya kullanıma hazır hale getirilememesi durumunda, sözleşme, yayıncı tarafından derhal, başkaca bir süre verilmeksizin feshedilmiş sayılır.

F-TELİF ÜCRETİ, ÖDEME ŞEKLİ, ÖDEME ZAMANI

F.1- Eser sahibine ödenecek ücret Yaşar Üniversitesi Telif Hakları Yönergesi Madde 6’ya göre belirlenir.

F.2- Bir önceki maddede açıklandığı şekilde belirlenecek telif ücretinin %25’i, sözleşmenin imzalanması takip eden akademik yılın başında; geriye kalanı ise tarihlerinde ödenecektir.

F.3- Belirlenen telif ücreti net ücrettir. Telif ücreti Vergi Usul Kanununda belirlenen usullere uygun makbuz karşılığında ödenecektir.

F.4- Yaşar Üniversitesi’nin Kurumsal Temel Derslerine kayıtlı olan öğrencileri, sözleşmeye konu eserden bilâ bedel yararlanacaklardır. Eserin 3. kişilerce kullanımın müsaade edilmesi halinde, kullanım bedeli, Yaşar Üniversitesi tarafından belirlenecektir.

G-DİĞER HÜKÜMLER

G.1- Eserin adı “.....” dır.

G.2- Eser üzerinde eser sahip (ler)inin özgeçmişini ile diğer eserleri yer alır.

G.3- Eser üzerinde, eser sahip (ler)inin önerdiği değişiklikler uygulanabilir.

G.4- Eser sahibi, yayıncının izni olmadan, eserin tamamını veya belirli bölümlerini başka yerlerde yayınlamaz, mali haklarının tamamını veya bir kısmını başkalarına devredemez.

G.5- Bu sözleşme eserin gerek yurt içi gerekse yurtdışı kullanım haklarını kapsamaktadır.

G.6- Adres değişiklikleri yazılı olarak bildirilmediği sürece bu sözleşmede yazılı adresler eser sahip (ler)i ve Yaşar Üniversitesi tebligat adresleridir.

G.7- Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Borçlar Kanunu ve diğer kanunların ilgili hükümleri uygulanacaktır.

H-SON HÜKÜM

Bu sözleşme .../.../.... tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş, imzalanmış ve bir nüshası Yaşar Üniversitesi, diğer nüshası da eser sahip(ler)inde kalmıştır.

Yaşar Üniversitesi
Rektör

Eser Sahip (ler)i