



T.C.
YAŞAR ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK OFİS YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1 – (1) Bu Yönergenin amacı ve kapsamı, Yaşar Üniversitesi Akademik Ofisi'nin kuruluş amaçlarını, yönetim ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Ofisin Amacı

Madde 2 – (1) Ofisin amaçları aşağıdaki gibidir:

Akademik kadroların uluslararası kalite standartları düzeyinde istihdamı ve geliştirilmesi, eğitim-öğretim programlarının kalitesinin yükseltilmesi, araştırma, yayın ve proje performansının artırılması için politika geliştirmek ve Rektör onayı ile yönetmek.

Ofisin Oluşumu

Madde 3 –

- (1) Ofis, Direktör, Direktör Yardımcısı ve bir Sekreterden oluşur.
- (2) Direktör, Rektör tarafından Profesör unvanına sahip Üniversite Öğretim Üyeleri arasından atanır.
- (3) Direktör Yardımcısı, Rektörün onayı alınarak Direktör tarafından atanır.
- (4) Ofis, çalışmalarında öğretim elemanları ile idari personelin hizmetlerinden ve danışmanlığından yararlanır; gerektiğinde geçici alt komiteler kurabilir.

Ofisin Faaliyet Alanı ve Görevleri

Madde 4 – (1) Ofis, amaçlarına uygun olarak aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirir:

- a) Akademik İstihdam ve Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi:
 - aa Akademik birimlerin norm-kadro çalışmalarının izlenmesi,
 - bb Üniversite genelinde akademik kadro yapılanmasında uluslararası standartların uygulanmasının gözetilmesi ve koordinasyonu,
 - cc Akademik kadroların istihdam sürecinin yönetimi,
- b) Akademik Performans Değerlendirme Sisteminin Yönetimi:
 - aa Akademik kadro yükseltme süreçlerinin gözetimi.
 - bb Akademik kadro yükseltme süreçlerinde araştırma-proje-yayın ve eğitim performansının eşgüdümü,
 - cc Eğitim ve araştırma performansının uluslararası ölçütler gözetilerek değerlendirilmesi ve desteklenmesi,
- c) Uluslararası Proje Alanının Yönetimi:
 - aa Uluslararası proje ilişkilerinin kurulması ve gözetimi,
 - bb İlgili akademik birimlerin proje alanındaki işbirliğinin koordinasyonu,
 - cc Öğretim üyesi ve öğrencilerin uluslararası hareketliliği alanının yönetilmesi.
- d) Eğitim-öğretim programlarının kalitesinin yükseltilmesi
 - aa Bolonya süreçlerinin eşgüdümü ve akreditasyonu,
 - bb Yeni programların geliştirilmesine destek vermek,

Yürürlük

Madde 5 – (1) Bu yönerge, Yaşar Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilip Mütevelli Heyeti'nce onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 6 – (1) Bu yönerge, Yaşar Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür

03.05/2013 tarih ve ...05... sayılı
Mütevelli Heyeti kararı ile onaylanmıştır.